



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต

## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ประเทือง ผลมานะ ผกก.สภ.เมืองภูเก็ต เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีดำรงศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีดำรงทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีดำรงนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงภูธรเมืองภูเก็ต มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธรเมืองภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ดำรงในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงภูธรเมืองภูเก็ต และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงภูธรเมืองภูเก็ต ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีดำรงภูธรเมืองภูเก็ต ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมนเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                           | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                       |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                    | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | <p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น                                                                                                                  |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ             |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service**

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                      | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |



| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธสัญญา                                           | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ<br>มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อ<br>แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับ<br>ของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One<br>Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการ<br>ประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี<br>บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดจัดทำป้าย<br>บริการการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์<br>สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสาร<br>ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่<br>สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทาง<br>สายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา<br>ติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑.โครงสร้างอัตรากำลัง<br>และข้อมูล ผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง<br>อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน<br>เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วย<br>ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละ<br>งานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจ                                                                        | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ด.ต.วิสุทธิ์ บุญสร้าง<br><u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง                                            |
| ๐๒.อำนาจหน้าที่ และ<br>พื้นที่รับผิดชอบ       | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br><b>อำนาจหน้าที่</b><br>-ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ<br>สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบ<br>ของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <b>พื้นที่</b><br><b>รับผิดชอบ</b><br>-ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน<br>ประชากร<br>-ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ ควบคุม<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่</u><br><u>และพื้นที่รับผิดชอบ</u><br>ส.ต.ท.พิทยา ธาณิรัตน์<br><u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง |
| ๐๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                        | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br>ส.ต.ท.พิทยา ธาณิรัตน์                                                                                                      |

| ด้าน                                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <p>-แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p>-มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</p> <p>-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา</p> | <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p>                                                                                                          |
| <p>๐๔.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</b></p> <p>-บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <p>-รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</p> <p>-ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้</p> <p>-เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ)</p> <p>-แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</p>                                | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ท.พิทยา ธาณิรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> |

| ด้าน                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕.ข้อมูลการติดต่อ และ<br>ช่องทางการถาม - ตอบ/<br>รับฟังความคิดเห็น | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>-ชื่อหน่วยงาน</li> <li>-ที่อยู่</li> <li>-ที่อยู่</li> <li>-หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>-แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ<br/>เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-<br/>ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง<br/>ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br/>บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้<br/>และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม<br/>เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของ<br/>สถานีตำรวจ</li> </ul> | <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <p>ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุง<br/>เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก<br/>ครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่อง<br/>ทางการถาม-ตอบ/รับฟัง<br/>ความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง<br/>ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ<br/>สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ<br/>สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ<br/>หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน<br/>หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ</li> </ul> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <p>-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงได้</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธาณิรัตน์ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.อ.เนตรพริณ สุขศรี งานจร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.คชาวุธ ศรีษะสมุทร งาน อก.</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.พิทยา ธาณิรัตน์ งาน ป.</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคงดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| ๐๗.รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง ประจำเดือน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรงหรือโครงการ/กิจกรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>งาน อก.</p> <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ งานสืบสวน</p> <p>ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม งานจราจร</p> <p>ส.ต.อ.เนตรพริณ สุขศรี</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่<br/>รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้<br/>(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br/>ไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                          | <p>งาน ป.<br/>ส.ต.ท.พิทยา ธานีรัตน์<br/>งานสอบสวน<br/>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธานีรัตน์ <u>การจัดทำ</u><br/><u>แผนปฏิบัติการ</u> พ.ต.ท.เสรี ชู<br/>จันทร์<br/><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์(จัดทำแผน)<br/>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/>(ลงเว็บไซต์ สก.)<br/>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของ<br/>ทุก เดือน</p>                                                                           |
| ๐๘.คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก<br/>งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน<br/>และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b><br/>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br/>คู่มือ ออก.<br/>ส.ต.ท.พิทยา ธานีรัตน์<br/>คู่มือ งาน ป.<br/>ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม<br/>คู่มืองาน สืบสวน<br/>ส.ต.อ.เนตรพิรุณ สุขศรี<br/>คู่มืองาน จร.<br/>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธานีรัตน์<br/>คู่มืองานสอบสวน<br/>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/>จนท.ลง เว็บไซต์ สก.<br/>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.<br/>๖๗</p> |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.คู่มือการให้บริการประชาชน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ<br/>สถานีดำรงเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u></p> <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์</p> <p>คู่มือ ออก.</p> <p>ส.ต.ท.พิทยา ธาณรัตน์</p> <p>คู่มือ งาน ป.</p> <p>ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม</p> <p>คู่มือ งาน สืบสวน</p> <p>ส.ต.อ.เนตรพิรุณ สุขศรี</p> <p>คู่มือ งาน จร.</p> <p>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธาณรัตน์</p> <p>คู่มือ งาน สอบสวน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗</b></p> |
| ๐๑๐.E-Service                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีดำรง ได้แก่</p> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง</p>                                                    | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p>                                                                                                                                                                                      |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</p> <p>-แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>                                                   | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.ท.พิทยา ธานีรัตน์ <b>นำผล</b></p> <p><b>รายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>      |
| ๐๑๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ ว่างบประมาณประจำปี | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</p> <p>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ <b>นำผลรายงาน</b></p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง <b>รายงานผล</b></p> <p><b>ทุกสิ้นเดือน</b></p> |



| ด้าน                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๓.ข้อมูลเงินกองทุน<br>เพื่อการสืบสวน และ<br>สอบสวนคดีอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน<br/>คดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ<br/>ใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒<br/>ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้<br/>(Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br/>ไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p>-ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้<br/>ตามความเหมาะสม</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม <b>นำผล<br/>รายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| ๐๑๔.ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง              | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ<br/>สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่<br/>จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br/>ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ<br/>เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุ<br/>ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>        | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br/><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>  |

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๕.สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ นำผลรายงาน<br/><u>ทุกสิ้นเดือน</u></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u></p>        |
| ๐๑๖.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br/><u>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</u></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u></p> |

| ด้าน                                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๗.ช่องทางการแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิ<br/>ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน<br/>ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br/>เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี<br/>เรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก<br/>ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการ<br/>จัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br/><u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u></p> |
| ๐๑๘.ประกาศนโยบาย<br>ต่อต้านการรับสินบน                                                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-<br/>Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี<br/>ตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น<br/>ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p> <p>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึง<br/>การรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก<br/>ความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค<br/>การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน<br/>เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ<br/>พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน<br/>และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ<br/>ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก<br/>การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ<br/>ทรัพย์สิน</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br/><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br/><u>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑</u></p> <p><u>ม.ค. ๖๗</u></p>           |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส</li> </ul> <p>การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ<br/>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>             |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๙.การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑</b></p> <p><b>ม.ค. ๖๗</b></p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๐.การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                          | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</p> <p>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| ๐๒๑.การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>                                   |

| ด้าน                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๒.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                        | <b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b><br>-แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรง<br>-ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)<br>-การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรง                                                                                                                                                                                          | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br>-พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ. ๖๗</b>                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๓.การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | <b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b><br>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<br>-จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค<br>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<br>-ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรงเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวัน<br>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุม<br><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u><br>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธาณิรัตน์<br><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b><br>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม ๒.<br><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u><br>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธาณิรัตน์<br><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b> |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> | <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ส.ต.ท.ธนราธิป นุ่นคง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                                                                          |
| ๐๒๔.มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถาบัน</p> <p>-ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ธนราธิป นุ่นคง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗</b></p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>-กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>-ป้าย No Gift Policy</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> |              |



| ด้าน                                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๕.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ</p> <p>คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้า การดำเนินคดี</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>-ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>-ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๗</b></p> |

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                         |                                                             |
| เว็บไซต์ ของสถานี              | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                              | ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง                                         |
| ปรับปรุงเว็บไซต์               | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลง<br>ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน   | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย<br>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล<br>การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง<br>ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            | ผกก.สภ.เมืองภูเก็ต หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ<br>สถานีตำรวจ          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                               | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | ระยะเวลา กำกับติดตาม   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑)การปฏิบัติหน้าที่ | <b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b><br>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                    | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน             | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.ธร..ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ<br>รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ      | ทุก ๑ เดือน            |
|                     | ห้อง One Stop Service                                                                  | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>-งานอำนวยการ<br>-งานป้องกันปราบปราม<br>-งานจราจร<br>-งานสืบสวน<br>-งานสอบสวน                                                                                            | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                        | ๓๐ มี.ค.๖๗         | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.ธร.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                             | ผลผลิต                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                           | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                       | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                            | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี                                        | ๓๐ มี.ค.๖๗         | งานอำนวยการ สว.จร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิต จันท.จัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน          |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                             | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                   | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ                   | ๑๕ มี.ค.๖๗         | ลิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิต จันท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน          |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy               | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเวปไซด์ของ หน่วย               | - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ                    | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๗         | งานอำนวยการ สว.จร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิต จัดทำป้ายและประกาศ  | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                       | ผลผลิต                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                      | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                 | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                              | ๑๕ มี.ค.๖๗                                            | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล     | ทุก ๑ เดือน          |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีดำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ                                     | - ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำ ข้อมูล              | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานี ตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ภูเก็ต | ๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.ธรร.๗เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ธีระพงษ์ ศรีเหลียบ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด                        | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                               | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ                   | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                                              | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสาร แนวทางการบริหาร<br>กำลังพล ด้านการมอบงาน<br>การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน<br>ระดับ การ พิจารณาความดี<br>ความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๖ แผ่น<br>- ติด ๖ จุด<br>ณ จุดบริการประชาชน<br>ชั้น ๑ และตุ้ยยามของ<br>สถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้างการ<br>รับรู้ ป้ายพบ<br>การทุจริต ความ<br>ไม่เป็นธรรมแจ้ง<br>พ.ต.อ.ประเทือง<br>ผลมานะ<br>ผกก.สภ.เมือง<br>ภูเก็ตดังกล่าว<br>ผ่าน fb<br>, website ของ<br>สถานี, line<br>group ต่าง ๆ<br>ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร.๑ผู้ควบคุม<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต<br>จัดทำป้าย<br>หัวหน้า ตุ้ยยามทุกตู้<br>นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน          |
| ๔) การใช้ทรัพย์สิน<br>ของ ราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาด และการ<br>จัดเก็บของกลาง และสำนวน<br>การสอบสวนคดีอาญาและ<br>คดี<br>จราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการ<br>ทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาด และการจัดเก็บ ของ<br>กลาง และแนวทางการ<br>ปฏิบัติ                                      | จัดทำคำสั่งประกาศ<br>แล้ว เสร็จ<br>ประกาศทาง website<br>ของสถานี                                  | ลงประกาศทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                                                                                                                                        | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร.๑ผู้ควบคุม<br>ด.ต.บุญโชค คำจิต<br>จนท พัสตุ จัดทำ<br>ประกาศ                         | ทุก ๑ เดือน          |
|                                  |                                                                                                                    | สื่อสาร วิธีการยืม คืน                                                                                                                            | - ลงประกาศทาง<br>website ของสถานี                                                                 | ทาง website<br>ของสถานี                                                                                                                                                                                    | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร.๑ผู้ควบคุม                                                                          | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                              | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                           |                                           | วิธีการใช้ทรัพยากรสินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ขึ้นตอน                                                          |                                                                                                        |                                                    |                    | ด.ต.บุญโชค คำจิต จันท พัสดู จัดทำ ประกาศ                                             |                      |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต                       | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการ รับ สินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และ ลงเว็บไซต์หน่วย                    | ทุกคนได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม | ๓๐ มี.ค.๖๗         | พ.ต.อ.ประเทือง ผล มานะ ผกก.สภ.เมือง ภูเก็ต เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม | ทุกเดือน ๑ เดือน     |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริต ของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการ รับ สินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website ..                                                           | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลา ที่ กำหนด<br>แผ่น และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ทาง website ของสถานี                               | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธร.ฯผู้ควบคุม และจัดทำแผนจัดทำ แผน                                                | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                            | ผลผลิต                                                                      | วิธีการสร้างการรับรู้                                   | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                      | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                         | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                               | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ                     | ทาง website ของสถานี                                    | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร..ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณราธิป นุ่งคงจัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน          |
|                       |                                                                  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                         | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี          | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร..ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณราธิป นุ่งคงจัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน          |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                  | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                             | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                             | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร..ฯผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิตจัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน          |
|                       |                                                                  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ   | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ | ๓๐ มี.ค.๖๗         | สว.ธรร..ฯผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิตจัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน          |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                 | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                      | ผลผลิต                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                    | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|           | เพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                      | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗                            | สว.ธร..ฯผู้ควบคุม ด.ต.บุญโชค คำจิต จัดทำประกาศ ด.ต.บุญโชค คำจิต จัดทำป้าย                                  | ทุก ๑ เดือน          |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                 | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                             | เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://vichit.phuket.police.go.th/">https://vichit.phuket.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ     | ๓๐ มี.ค.๖๗                            | สว.ธร..ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณราธิป นุ่งคง ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย                                   | ทุก ๑ เดือน          |
|           |                                                                                       | การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ                      | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗                                 | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                             | ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช. | สว.ธร..ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเหลือ และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. เมืองภูเก็ต | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                       | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                          | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                            |                                                                                      | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                  | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช. | สว.ธร..ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เมืองภูเก็ต | ทุก ๑ เดือน           |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                          | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗                         | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                      | ทุก ๑ เดือน           |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองภูเก็ต

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                 | ผลผลิต                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                           | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๒๕      | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม                                                     | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                    | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ | ตามคำสั่ง สภ.เมือง ภูเก็ต ที่ ๓๓๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน          |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                        | จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.๖๗                                  | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                  | ทุก ๑ เดือน          |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง ๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | เตรียมความพร้อม                             | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน<br>แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความ<br>พร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                          | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๗<br>ถึง ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๗  | การลงทะเบียน และ การบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ<br>บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้<br>ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก<br>(EIT) | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่งคงผู้ดูแล ระบบ |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| ๒                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๗<br>ถึง ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)<br>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น<br>ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code<br>ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP<br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน<br>ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ<br>บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ<br>ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ<br>ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้าง<br>การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา<br>หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ<br>อย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ<br>บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วน<br>ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่<br>กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด | ๑.พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์<br>๒.ส.ต.ท.ณราธิป นุ่งคง รวบรวมข้อมูล<br>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๗<br>ถึง ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือ มา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวก ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้<br>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐<br>พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ รวบรวมข้อมูล<br>ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ส.ต.ท.พิทยา ธาณิรัตน์<br>รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจ<br>ทุกชุด ตูยามทุกตู้ ปฏิบัติ<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน<br>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.เนตรพิรุณ สุขศรี รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.สมเกียรติ ขำชุม<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐<br>พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ ธาณิรัตน์ รวบรวม<br>ข้อมูล |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b> |                                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |
| ๔                                | ๑ มกราคม ๒๕๖๗<br>ถึง ๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย<br>ข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน<br>ดังนี้<br>๑)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ ตามแบบวัด OIT<br>๒)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์ ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง ผู้ดูแลระบบ<br>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน<br>กิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |

| ที่                                              | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b> |                                             |                                    |                                                                                                                                                                              |                                 |
| ๑                                                | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ถึง ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๗   | การตรวจ OIT และการให้<br>ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด            | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒                                                | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>ถึง ๒๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์                   | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล<br>คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ<br>สารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| ๑                                       | ๑๖ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ ถึง ๓๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการประเมินและ<br>จัดทำรายงานผลการประเมิน                                                | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่น<br>อุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์<br>ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้ง<br>จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ<br>ประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | เดือน สิงหาคม<br>๒๕๖๗                     | การกลั่นกรองและนำเสนอผล<br>การประเมิน รับรองผลก่อนการ<br>ประกาศผลประกาศและเผยแพร่<br>ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ<br>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง<br>และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ<br>ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>    | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก   
(ประเทือง ผลมานะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต



การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติ  
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.เมืองภูเก็ต

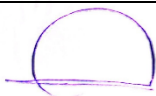
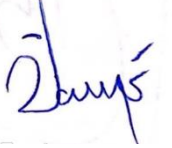
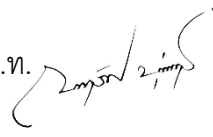




บัญชีลงชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต วันที่ ๕ ก.พ.๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.เมืองภูเก็ต

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล             | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                                   | หมายเหตุ         |
|----------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑        | พ.ต.อ.ประเทือง ผลมานะ      | ผกก.สภ.เมืองภูเก็ต              | พ.ต.อ.    | ประธานกรรมการ    |
|          | พ.ต.ท.ศราวุธ โชติสุวรรณ    | รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.เมืองภูเก็ต | พ.ต.ท.    | กรรมการ          |
| ๒        | พ.ต.ท.กรกฤษ ชันธุ์เครือ    | รอง ผกก.สส.สภ.เมืองภูเก็ต       | พ.ต.ท.    | กรรมการ          |
| ๓        | พ.ต.ท.ธัญตฤงศ์ วุฒิวงศ์    | รอง ผกก.ป.สภ.เมืองภูเก็ต        | พ.ต.ท.    | กรรมการ          |
| ๔        | พ.ต.ท.เสรี ชูจันทร์        | สว.จร.สภ.เมืองภูเก็ต            | พ.ต.ท.  | กรรมการ          |
| ๕        | พ.ต.ต.สมพร รังสิมันต์รัตน์ | สว.ป.สภ.เมืองภูเก็ต             | พ.ต.ต.  | กรรมการ          |
| ๗        | พ.ต.ต.ปิยะ ยงประเดิม       | สว.ป.(ชส)สภ.เมืองภูเก็ต         | พ.ต.ต.  | เลขานุการ        |
| ๘        | ส.ต.ท.ณราธิป นุ่นคง        | ผบ.หมู่(ผช.พงส).สภ.เมืองภูเก็ต  | ส.ต.ท.  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๔  
สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต